Sastādīts saskaņā ar **Tieslietu Ministrijas** izstrādāto **Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksu** un labas korporatīvās pārvaldības ieteikumiem

A/S „SAF Tehnika”

Korporatīvās pārvaldības ziņojums

par 2025./2026. finanšu gadu

Ievads

Akciju sabiedrības „SAF Tehnika” (turpmāk tekstā arī „SAF”) Korporatīvās pārvaldības ziņojums (turpmāk tekstā arī „Ziņojums”), ir sagatavots, pamatojoties uz Tieslietu ministrijas Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādāto Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksu, kurā ietvertie principi apkopo labāko starptautisko praksi uzņēmumu pārvaldībā un kas publicēts 2021. gadā (pieejams: https://bit.ly/3wwa3A5). Ziņojumu sagatavojusi sabiedrības valde.

Šis Ziņojums ir publicēts SAF mājaslapā latviešu un angļu valodā www.saftehnika.com sadaļā „Investoriem – Korporatīvā pārvaldība", kā arī „Nasdaq Riga” AS mājaslapā (www.nasdaqbaltic.com).

AS „SAF Tehnika” ir ieviesusi un ievēro vairumu labas korporatīvās pārvaldības principu. Minēto principu ievērošanas mērķis ir ne tikai AS „SAF Tehnika” struktūras un darbības uzlabošana, darbības caurskatāmība, bet arī vēlme uzlabot AS „SAF Tehnika” publiskotās informācijas kvalitāti, kas, savukārt, veicinātu vietējo un ārvalstu ieguldītāju interesi par AS „SAF Tehnika” akcijām un uzticamību AS „SAF Tehnika” veiktajai komercdarbībai.

AS "SAF Tehnika" valde ir izvērtējusi kapitālsabiedrības atbilstību "Korporatīvās pārvaldības kodeksā" minētajiem principiem. Izvērtējot gan akciju sabiedrības pārvaldības sistēmu, gan principu ievērošanu 2025./2026. gadā, valde uzskata, ka 2025./2026. gadā AS “SAF Tehnika” ir ievērojusi lielāko daļu no korporatīvās pārvaldības principiem, kā arī izskaidro iemeslus gadījumos, kad kāds no principiem netiek ievērots vai arī tiek ievērots daļēji.

Rīgā, 2026. gada 30. oktobrī

Valdes priekšsēdētājs
Normunds Bergs

Uzņēmuma stratēģija

Uzņēmuma stratēģija ir būtisks instruments, ar ko nosaka uzņēmuma mērķus un virzību uz ilgtermiņa panākumiem un vērtības pieaugumu.

Princips Nr. 1
Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu.

Kritēriji:
1.1. Uzņēmumam ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde.
1.2. Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina stratēģiju padomes sēdē.
1.3. Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu.
1.4. Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu.

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Esošā uzņēmuma stratēģija izstrādāta laika periodam no 2022. – 2026. gadam. Uzņēmumā nodarbinātie padomes locekļi iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un piedalās regulārajās stratēģijas sanāksmēs. Tomēr līdz šim nav norisinājusies atsevišķa padomes sēde, kuras laikā tiktu apstiprināta arī sabiedrības stratēģija.

Iekšējā kultūra un ētiska uzvedība

Uzņēmuma iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības pamatprincipi un vērtības, uz kurām tie balstīti, ir priekšnosacījums sekmīgai uzņēmuma ilgtermiņa attīstībai.

Princips Nr. 2
Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.

Kritēriji:
2.1. Padome definē uzņēmuma pamatvērtības.
2.2. Valde sagatavo un padome apstiprina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu.
2.3. Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksa ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts ētiskas uzvedības kodeksa pārkāpums.

SAF daļēji ievēro korporatīvās pārvaldības principu. Sabiedrība darbojas saskaņā ar vairākām iekšējām politikām un procedūrām, kas aprakstītas Darba koplīgumā, Kvalitātes vadības rokasgrāmatā, Darba kārtības noteikumos, Atbildīga darbinieka rokasgrāmatā un citos iekšējos dokumentos un instrukcijās. Ir noteiktas un ikdienā akcentētas uzņēmuma pamatvērtības, definēta misija un vīzija.

Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

Iekšējās kontroles sistēmas mērķis ir nodrošināt uzņēmuma efektīvu, ilgtspējīgu un sekmīgu darbību, sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un darbības principiem.
Risku vadības mērķis ir identificēt, novērtēt, vadīt un kontrolēt potenciālos notikumus vai situācijas, lai nodrošinātu pārliecību par uzņēmuma stratēģisko mērķu sasniegšanu.
Iekšējais audits palīdz uzņēmumam sasniegt tā mērķus, ieviešot sistemātiskus procesus, lai novērtētu un pilnveidotu risku vadības, iekšējās kontroles un pārvaldības procesu efektivitāti.

Princips Nr. 3
Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome.

Kritēriji:
3.1. Uzņēmumam ir dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde.
3.2. Iekšējais audits vismaz reizi gadā veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā iepriekš definētus kritērijus, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei.
3.3. Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti.

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. SAF iekšējās kontroles kārtību apliecina SAF kvalitātes vadības sistēma, kas sertificēta pēc ISO 9001:2015 standarta. Iekšējās kontroles sistēmas elementi: SAF attīstības stratēģijas un mērķu noteikšana, darbības plānošana, SAF darbības organizācija, grāmatvedības uzskaite, dokumentu aprites un glabāšanas kārtība, risku identificēšana un pārvaldīšana, efektivitātes novērtēšana un pilnveidošana un citi iekšējās kontroles elementi. Iekšējās kontroles uzdevumi definēti arī kā pienākumi noteiktu darbinieku darba aprakstos. Iekšējās kontroles sistēma nav dokumentēta atsevišķā dokumentā.

Princips Nr. 4
Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus.

Kritēriji:
4.1. Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku vadības politiku.
4.2. Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus.
4.3. Vismaz reizi gadā padome izskata valdes ziņojumus par risku vadības pasākumiem un risku vadības politikas īstenošanu.

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. SAF iekšējās darbības neatkarīgas pārbaudes un risku novērtējums tiek veikts regulāri ikgadējā kvalitātes vadības audita ietvaros.

Princips Nr. 5
Uzņēmumā ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību.

Kritēriji:
5.1. Uzņēmumā ir iekšējais auditors, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei.
5.2. Iekšējo auditoru amatā apstiprina padome.
5.3. Iekšējais auditors izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu, kuru apstiprina padome.

5.4. Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti.

SAF neievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Tomēr SAF iekšējās darbības neatkarīgas pārbaudes tiek veiktas regulāri ikgadējā kvalitātes vadības audita ietvaros. 2025./2026. finanšu gadā kvalitātes auditu veica Bureau Veritas Latvia, apliecinot kvalitātes sistēmas sekmīgu darbību un atbilstoši pagarinot sertifikātu uz vēl vienu gadu. Visu iekšējo procedūru un noteikumu ievērošana tiek auditēta vismaz reizi gadā saskaņā ar iekšējo procedūru audita plānu. SAF struktūra, darbinieku skaits un darbības veids neprasa atsevišķas struktūras izveidošanu iekšējās pārbaudes veikšanai, jo tas nebūtu lietderīgi.

Ārējais revidents

Ārējais revidents sniedz valdei un padomei, visiem akcionāriem un investoriem, kreditoriem un citām ieinteresētajām personām neatkarīgu ziņojumu par uzņēmuma finanšu stāvokli, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Princips Nr. 6
Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents.

Kritēriji:
6.1. Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta atlases kritērijus.
6.2. Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju.
6.3. Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 7 gadus.

SAF ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Ārējā auditora izvēle tiek saskaņota ar padomi un apstiprināta akcionāru sapulcē. Akcionāru sapulce ir apstiprinājusi neatkarīgu ārējo revidentu ar atbilstošu kvalifikāciju.

Padomes locekļu ievēlēšana

Kompetenta un pieredzējusi padome ir priekšnoteikums uzņēmuma efektīvai darbībai un lēmumu pieņemšanai, kas sekmē uzņēmuma ilgtermiņa vērtības pieaugumu. Padome strādā visu akcionāru un uzņēmuma interesēs.

Princips Nr. 7
Uzņēmums nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību.

Kritēriji:
7.1. Uzņēmumā ir apstiprināta padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība.
7.2. Par padomes locekļiem, kuri tiek virzīti ievēlēšanai vai atkārtotai ievēlēšanai, uzņēmums sniedz savlaicīgu un pietiekamu informāciju uzņēmuma akcionāriem.
7.3. Padomes lielums ir atbilstošs uzņēmuma darbības specifikai.
7.4. Padomes locekli ievēlē uz termiņu ne ilgāku par 5 gadiem.

SAF ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Saistībā ar padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtību, tiek ievēroti visi piemērojamie normatīvie akti, kā arī statūtos noteiktā kārtība.

Princips Nr. 8
Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence.

Kritēriji:
8.1. Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, to vidū par attiecīgo nozari, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus.
8.2. Veidojot padomes sastāvu, tiek ievēroti dažādības principi.
8.3. Padomē pārstāvēti abi dzimumi.
8.4. Valde izstrādā ievada apmācības programmu un nodrošina jaunajiem padomes locekļiem ievada apmācību.

SAF ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Padomes sastāvā ievēroti dažādības principi, par ko liecina padomes locekļu pieredze dažādās nozarēs. Visi padomes locekļi ir augstākā līmeņa speciālisti. Padomē ir pārstāvēti abi dzimumi. Jaunpienākušajiem padomes locekļiem tiek nodrošināta ievada apmācība.

Princips Nr. 9
Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi.

Kritēriji:
9.1. Uzņēmums izvērtē un akcionāri nosaka neatkarīgo padomes locekļu īpatsvaru.
9.2. Vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.
9.3. Neatkarīgie padomes locekļu kandidāti iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem.
9.4. Pirms padomes vēlēšanām uzņēmums veic padomes locekļu neatkarības novērtējumu atbilstoši pieejamajai informācijai.

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Finanšu gadā padomē bija 5 locekļi, no kuriem 2 atbilda neatkarības kritērijiem. Divi no pieciem SAF padomes locekļiem ir gan SAF vadošo darbinieku, gan SAF lielāko akcionāru skaitā. SAF ieskatā detalizētākas zināšanas par SAF darbību nemazina minēto padomes locekļu profesionalitāti un neatkarību lēmumu pieņemšanā, bet veicina spēju pieņemt vēl labākus lēmumus SAF interesēs.

Padomes un valdes atalgojuma noteikšanas principi

Skaidri definēti padomes un valdes locekļu atalgojuma principi veicina finanšu izlietojuma caurskatāmību un efektīvu risku pārvaldību.

Princips Nr.10
Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika.

Kritēriji:
10.1. Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce.

10.2. Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un kontrolē to izpildi.
10.3. Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā.
10.4. Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim.

SAF ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Sabiedrībā ieviesta padomes izskatīta un akcionāru sapulcē apstiprināta atalgojuma politika. Reizi gadā tiek sagatavots Atalgojuma ziņojums.

Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

Noteikta un saprotama padomes darba organizācija un savlaicīgas, kvalitatīvas un atbilstošas informācijas pieejamība veicina padomes uzdevumu efektīvu izpildi un padomes locekļu pilnvērtīgu iesaisti lēmumu pieņemšanā.

Princips Nr. 11
Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija.

Kritēriji:
11.1. Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un darba kalendāru.
11.2. Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.
11.3. Uzņēmuma budžetā paredz padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu.
11.4. Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē.
11.5. Padome ir izvērtējusi komiteju izveides nepieciešamību (ja ir izveidota komiteja, skatīt principu # 12.1.).

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Padomes funkcijas un tiesības noteiktas SAF statūtos, kas pieejami SAF mājaslapā www.saftehnika.com. Uzņēmumā nodarbinātie padomes locekļi iesaistās stratēģijas izstrādes un novērtēšanas procesā. Līdz šim nav norisinājusies atsevišķa padomes sēde, kuras laikā tiktu apstiprināta sabiedrības stratēģija.

Princips Nr. 12
Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus.

Kritēriji:
12.1. Padomei laikus un pietiekamā apmērā ir pieejama valdes sagatavota informācija lēmumu pieņemšanai.
12.2. Padome nosaka informācijas aprites kārtību, arī padomes tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas nepieciešama padomei lēmumu pieņemšanai.
12.3. Padomes loceklis analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē.
12.4. Padome, pieņemot lēmumus, izvērtē riskus, īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību.

SAF ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Visa nepieciešamā informācija padomes darbībai tiek sagatavota savlaicīgi. Informācija ietver gan esošās situācijas izklāstu, gan aplēses, kā konkrētais jautājums varētu ietekmēt sabiedrības darbību.

Princips Nr. 12.1
Komiteja sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē.

Kritēriji:
12.1.1. Padome nosaka komitejas uzdevumus un darbības organizēšanas kārtību.
12.1.2. Padome izveido komiteju vismaz 3 padomes locekļu sastāvā ar atbilstošu pieredzi un zināšanām noteiktajā komitejas darbības jomā (atalgojuma, nominācijas, revīzijas vai citā jomā).
12.1.3. Komiteja analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē, kā arī informē padomi par komitejas darbu.

SAF nav ieviesusi šo korporatīvās pārvaldības principu. Padomē ir pieci padomes locekļi un, izvērtējot komisiju veidošanas nepieciešamību, secināts, ka šāds cilvēku skaits ir optimāls, padomē neveidojot atsevišķas komitejas.

Interešu konflikta novēršana

Iespējamu interešu konflikta situāciju apzināšana un pārvaldīšana samazina uzņēmuma finanšu un reputācijas riskus.

Princips Nr. 13
Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā.

Kritēriji:
13.1. Padome definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu, un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību.
13.2. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm.
13.3. Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībās par rīcību interešu konflikta situācijās.

SAF daļēji ievēro šo korporatīvās pārvaldības principu. Katra valdes vai padomes locekļa pienākums ir novērst jebkādu, pat tikai šķietamu, interešu konfliktu rašanos savā darbībā. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm.

Akcionāru sapulce

Akcionāru efektīva iesaistīšana lēmumu pieņemšanā palīdz sasniegt uzņēmuma finanšu un nefinanšu mērķus, kā arī nodrošina uzņēmuma ilgtspējīgu darbību.

Princips Nr. 14

Uzņēmums savlaicīgi nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

Kritēriji:

14.1. Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, norisi un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādām ar to saistītām izmaiņām.

14.2. Vienlaikus ar sapulces izsludināšanu uzņēmums nodrošina iespēju akcionāriem iepazīties ar lēmumu projektiem, par kuriem sākotnēji plānots balsot sapulcē. Uzņēmums nekavējoties informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem.

14.3. Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem.

14.4. Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu.

SAF nodrošina šī korporatīvās pārvaldības principa ievērošanu.

Princips Nr. 15

Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs.

Kritēriji:

15.1. Akcionāru sapulce tiek sasaukta un noturēta akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā.

15.2. Uzņēmums nodrošina akcionāru iespējas piedalīties akcionāru sapulcē attālināti.

15.3. Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

15.4. Uzņēmums izsludina jaunu akcionāru sapulci, ja sapulces darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā.

15.5. Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas dalībai akcionāru sapulcē atbilstoši sapulcē izskatāmajiem jautājumiem.

15.6. Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem.

SAF nodrošina šī korporatīvās pārvaldības principa ievērošanu.

Princips Nr. 16

Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku.

Kritēriji:

16.1. Uzņēmums ir izstrādājis un publiskojis aktuālu dividenžu politiku.

16.2. Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā.

SAF nodrošina šī korporatīvās pārvaldības principa ievērošanu.

Uzņēmuma darbības caurskatāmība

Uzņēmuma darbības caurskatāmība ir pamats efektīvām investoru attiecībām un veiksmīgai komunikācijai ar akcionāriem un citām ieinteresētajām personām.

Princips Nr. 17
Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.
Kritēriji:
17.1. Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju.
17.2. Uzņēmums informāciju visiem akcionāriem atklāj vienlaikus un vienādā apjomā.
17.3. Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar Pielikumu Nr.1.
17.4. Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā tādā valodā, kas ir saprotama lielākajai daļai uzņēmuma ārvalstu akcionāru un citām ieinteresētām personām.

SAF gandrīz pilnībā nodrošina šī korporatīvās pārvaldības principa ievērošanu. Tomēr nav publiskojusi pilnīgi visus dokumentus un informāciju, kas minēti Pielikumā Nr.1 (Būtiskākās uzņēmuma politikas). SAF laikus atklāj precīzu, objektīvu un patiesu informāciju latviešu un angļu valodās, izmantojot Nasdaq informācijas apmaiņas sistēmu, kā arī savā mājaslapā.

Pielikums nr.1: uzņēmuma mājaslapā publiskojamā informācija *

Uzņēmums:

- Informācija par uzņēmumu – tā izveidošanas un darbības vēsture, reģistrācijas dati, adrese, nozares raksturojums, galvenie komercdarbības veidi, uzņēmuma vieta grupas struktūrā (ja piemērojams).
- Informācija par uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem.
- Uzņēmuma statūti.
- Informācija par uzņēmuma korporatīvās pārvaldības struktūru (mijiedarbība starp akcionāru/dalībnieku sapulci, padomi, tās komitejām, valdi, revidentu, iekšējo auditoru, revīzijas komiteju u.tml.).
- Uzņēmuma iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodekss.
- Būtiskākās uzņēmuma politikas

Akcionāri un patiesie labuma guvēji:

- Informācija par uzņēmuma akcionāriem/dalībniekiem, kuriem pieder vismaz 5% uzņēmuma pamatkapitāla (norādot datumu, kad šī informācija ir sagatavota).
- Informācija par uzņēmuma patiesajiem labuma guvējiem (norādot datumu, kad šī informācija ir sagatavota).
- Uzņēmuma emitēto, apmaksāto un balsstiesīgo akciju, obligāciju vai citu finanšu instrumentu skaits.

Padome un valde:

- Valdes un padomes nolikums vai cits tam pielīdzināms dokuments.
- Informācija par katru uzņēmuma padomes un valdes locekli:
    a. pilnvaru termiņš;
    b. amats un atbildības joma (ja tāda ir noteikta);
    c. profesionālā darba pieredze un izglītība;
    d. aktuāla informācija par amatiem citos uzņēmumos;
    e. aktuāla informācija par īpašumā esošajām uzņēmuma akcijām;
    f. statistika par padomes sēžu apmeklējumiem.
- Informācija par neatkarīgajiem padomes locekļiem:
    a. kuri padomes locekļi uzskatāmi par neatkarīgiem;
    b. pēc kādiem kritērijiem padomes locekļa neatkarība noteikta;
    c. ikgadējs padomes locekļu neatkarības novērtējums.
- Valdes un padomes atalgojuma politika un atalgojuma ziņojums.
- Informācija par valdes un padomes atlases (nominācijas) procesu.
- Informācija par padomes komitejām un revīzijas komiteju:
    a. komitejas nolikums;
    b. informācija par komiteju locekļiem.

Finanšu un nefinanšu ziņojumi un informācija:

- Uzņēmuma finanšu pārskati un ziņojumi par vismaz pēdējiem 3 finanšu gadiem:
    a. gada pārskati (tostarp arī konsolidētie pārskati, ja tādi tiek sagatavoti) un revidenta ziņojumi (ja tādi ir sagatavoti);
    b. starpperiodu pārskati un ceturkšņu pārskati.
- Uzņēmuma nefinanšu ziņojumi (par uzņēmuma ietekmi uz vidi, sociālajiem un ar darbiniekiem saistītajiem aspektiem, cilvēktiesību ievērošanu un pretkorupcijas pasākumiem, to vidū ilgtspējas pārskats) par vismaz pēdējiem 3 finanšu gadiem.
- Korporatīvās pārvaldības ziņojumi.
- Uzņēmuma finanšu kalendārs vai cits būtisku un plānotu komunikācijas pasākumu kalendārs.

Informācija akcionāriem un investoriem:

- Informācija par plānotajām akcionāru sapulcēm;
    a. paziņojumi par akcionāru sapulču sasaukšanu;
    b. lēmumu projekti.
- Informācija par notikušajām akcionāru sapulcēm:
- Informācija par akcionāru sapulcēs pieņemtajiem lēmumiem.
- Uzņēmuma dividenžu politika un informācija par izmaksātajām dividendēm (par vismaz pēdējiem 10 uzņēmuma darbības gadiem).
- Informācija par saistīto pušu darījumiem.
- Uzņēmuma publicētie paziņojumi un būtiska informācija investoriem, to vidū prezentācijas investoriem, videoieraksti no pasākumiem investoriem, prognozes, ja tādas ir paustas, u.c.
- Investoru attiecību speciālista (ja tāds ir) kontakti.

* saskaņā ar Tieslietu Ministrijas izstrādāto Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksu un labas korporatīvās pārvaldības ieteikumiem